



Confidentiel une fois rempli et déposé

Formulaire de déclaration des activités en vertu de l'article 37 de la *Loi sur les conflits d'intérêts*

Le paragraphe 37(1) de la *Loi sur les conflits d'intérêts* oblige tous les ex-titulaires de charge publique principaux (TCPP) à déclarer, pendant leur période de restriction après avoir quitté leurs fonctions (deux ans dans le cas des ex-ministres et un an dans les autres cas), à la commissaire aux conflits d'intérêts et à l'éthique toute communication avec un titulaire de charge publique ayant trait :

- à l'élaboration de propositions législatives par le gouvernement du Canada ou par un sénateur ou un député;
- au dépôt d'un projet de loi ou d'une résolution devant une chambre du Parlement, ou sa modification, son adoption ou son rejet par celle-ci;
- à la prise ou à la modification de tout règlement au sens du paragraphe 2(1) de la *Loi sur les textes réglementaires*;
- à l'élaboration ou à la modification d'orientation de politiques ou de programmes fédéraux,
- à l'octroi de subventions, de contributions ou d'autres avantages financiers par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom;
- à l'octroi de tout contrat par Sa Majesté du chef du Canada ou en son nom.

Les ex-TCPP sont également tenus de déclarer à la commissaire toute entrevue qu'ils ont ménagée entre un tiers et un titulaire de charge publique.

Le présent formulaire sert à déclarer toute communication ou entrevue. Bien que la Loi ne précise pas de date limite pour le remplir, nous vous prions de le faire sans tarder. Annexe des feuilles supplémentaires au besoin.

Veuillez retourner le formulaire par courrier ou télécopieur à l'adresse suivante :

Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique
66, rue Slater, 22^e étage
Ottawa (Ontario) K1A 0A6

Téléphone : 613-995-0721
Télécopieur : 613-995-7308

PARTIE 1 – Renseignements personnels

Nom : _____

Ex-charge publique occupée

Titre : _____

Organisation : _____

Dernier jour en fonction : _____

PARTIE 2 – Coordonnées

Adresse postale :

Téléphone (jour) : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____ Cellulaire : _____

PARTIE 3 – Détails des activités

1. Type d'activité : (cocher une réponse)

- Communiquer avec un titulaire de charge publique pour l'une des raisons susmentionnées.
- Ménager une entrevue entre un titulaire de charge publique et un tiers.

2. Nom du titulaire de charge publique ayant fait l'objet de la communication ou de l'entrevue :

Nom : _____

Titre : _____

Organisation : _____

3. Date de la communication ou de l'entrevue : _____

4. Nom de la personne, de l'organisation ou de la société pour qui une entrevue a été ménagée avec le titulaire de charge publique ou au nom de qui la communication a eu lieu :

Nom : _____

Titre : _____

Organisation : _____

5. *Sujet de la communication ou de l'entrevue, y compris détails des programmes ou des propositions ayant fait l'objet de la discussion :*

Signature de l'ex-titulaire de charge publique principal

Date

L'ex-titulaire de charge publique principal doit fournir une déclaration comprenant tout changement aux renseignements contenus dans la présente déclaration ainsi que tout renseignement additionnel qu'il aurait été tenu de fournir mais qui n'a été porté à sa connaissance qu'après avoir remis sa déclaration.